



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Palmira, octubre de 2025

Señor(a)
ANA MARIA GIRALDO VALLEJO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7437847
Coordinadora Académica
Coordinación Académica
Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7437847 del año 2025

John Henry Bolaños Perea, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.985.887 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/Cte. (\$47.528.280). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/Cte. (\$3.219.658), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. (\$4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS M/Cte. (\$2.913.023)

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal como instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, conforme a los programas y proyectos formativos establecidos por el por el Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, para la vigencia 2025.



Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Durante el mes objeto se participa en las reuniones de jornadas de desarrollo curricular los días martes en el horario de 10:00 am – 13:00 pm	Actas de reunión de equipo ejecutor
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se orienta formación profesional presencial en las siguientes fichas: tecnólogos Gestión empresarial 2999141, 3065148, 3235658 y 2928083, tecnólogos en Gestión Bancaria 2824511, gestión de tesorería 2999138, técnicos en operaciones comerciales retail 3142989 y 3290916, técnico en operaciones comerciales y financieros 3160496.	Listados de verificación de alistamientos. Listados de asistencias
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Reportes de inasistencias de aprendices en el aplicativo Sena Sofía plus	Pantallazos reportes de inasistencias de aprendices en el aplicativo Sena Sofía plus. Reporte de horas del periodo.
4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Se Presenta y soporte de cuenta de cobro ante mi supervisor de contrato en la fecha indicada. GF_16985887_8925_OCT_2025 GC_16985887_8925_OCT_2025.	Informes en la plataforma Secop II
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (l/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Se presenta instrumentos de evaluación de las fichas 2999141 Gestión Empresarial y 2824511 Gestión bancaria y de entidades financieras Y 3235658 Gestión Empresarial.	Instrumentos de evaluación de las fichas. Juicios evaluativos
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Se asiste a las reuniones de desarrollo curricular programadas por la coordinación académica.	Listado de asistencia reunión desarrollo curricular
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación	En el periodo objeto de pago no se aperturan fichas nuevas de programas complementarios	En el periodo no se aperturan fichas de programas complementarios.



	que se requiera.		
--	------------------	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1075183357 de la planilla, Eps S.O.S. Pensión Colpensiones y ARI Positiva, a través de Pago Simple correspondiente al mes de septiembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
Contratista
C.C. No. 16.985.887 De Palmira (Valle)

Recibí a satisfacción:

ANA MARIA GIRALDO VALLEJO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7382159 de 2025
Coordinadora Académica